

Рассмотрено:
На педагогическом совете
Протокол № 1
от 28.08.2020г

Утверждено:
Директор МКОУ Большееничкнской
СОШ №5 П.И.Лазарев
Приказ № 05-10/4 от 28.08.2020г

Положение об организации обучения в первом классе.

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования» от 30.08.2013 г. № 1015;
- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Устава МКОУ Большееничкнской СОШ № 5.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок приема и организацию учебного процесса для первоклассников.

2. Порядок приема учащихся в первый класс.

2.1. В первые классы принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста 6-ти лет 6-ти месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8-ми лет. По заявлению родителей (законных представителей) в Управление образования администрации Минусинского района, учредитель вправе разрешить прием детей в образовательную организацию для обучения в более раннем или в более позднем возрасте.

2.2. При приеме детей в первый класс запрещается проведение конкурса в любой форме – экзамена, собеседования, тестирования и т.п. Заключение психолого-медико-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению может носить только рекомендательный характер.

Прием заявлений в первый класс осуществляется в соответствии с Положением о приеме обучающихся в первый класс МКОУ Большееничкнской СОШ № 5.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием учащихся в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством.

Родители (законные представители) учащихся, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) учащихся, являющихся гражданами Российской

Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

Родители (законные представители) учащегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке

или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.

2.2. После записи детей формируются примерный состав классов. Проводятся организационные родительские собрания учителями начальных классов и психологом с целью оказания педагогической помощи при подготовке ребенка к школе.

2.3. После окончания приема заявлений зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя школы.

2.4. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.5. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

3. Организация обучения в первом классе.

3.1. Продолжительность учебного года для первоклассников - не более 33 недель, учебной недели-5 дней, каникулярного времени в течение учебного года- не менее 37 дней. Дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

3.2. Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах при пятидневной неделе - не более 21 часа. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем

максимальной допустимой нагрузки в течение дня для учащихся 1-х классов - не превышает 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры.

3.3. Использование в первом классе «ступенчатого» режима обучения (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый). В

середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительность не менее 40 минут.

3.4. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели. Для обучающихся 1 классов наиболее трудные предметы проводятся на 2 уроке; наибольший объем учебной нагрузки приходится на вторник и (или среду).

3.5. Пятидневная учебная неделя для первоклассников предусматривает дополнительно разгрузочный день – среда.

3.6. Необходимо чередовать во время урока различные виды учебной деятельности. Средняя непрерывная продолжительность различных видов учебной деятельности учащихся (чтение с бумажного носителя, письмо, слушание, опрос и т.п.) в 1 - 4 классах не должна превышать 7 - 10 минут.

3.7. Продолжительность непрерывного использования в образовательном процессе технических средств обучения должна соответствовать требованиям:

3.7.1. просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения – не более 10 мин.;

3.7.2. просмотр телепередач- не более 15 мин.;

3.7.3. просмотр динамических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения - не более 15 мин.;

3.7.4. работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой - не более 15 мин.;

3.7.5. прослушивание аудио - записи - не более 20 мин.;

3.7.6. прослушивание аудио - записи в наушниках - не более 10 мин.

3.8. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения учащихся на уроках следует проводить физкультминутки и гимнастику для глаз.

3.9. Продолжительность перемен между уроками - не менее 10 минут, большая перемена после второго урока - не менее 20 минут. В это время организуется завтрак в помещении школьной столовой.

3.10. После третьего (или второго) урока необходимо проводить динамическую паузу (прогулку на свежем воздухе или игры в помещении) длительностью не менее 40 минут.

3.11. Недопустимо в первом классе введение дополнительных часов на факультативы, на занятия с детьми, испытывающими трудности в обучении. Последнее особенно важно, так как эти дети, как правило, имеют ослабленное здоровье или специфические особенности нервной системы, что категорически исключает увеличение для них учебной нагрузки и её продолжительности.

3.12. В соответствии ФГОС второго поколения в 1-х классах организована внеурочная деятельность. Направления и виды внеурочной деятельности определяются общеобразовательным учреждением в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования ОУ.

3.13. Содержание внеурочной деятельности отражено в основной образовательной программе начального общего образования МКОУ Большееничкинской СОШ № 5

Время, отведенное на внеурочную деятельность, не входит в предельно допустимую нагрузку учащихся.

3.14. Чередование урочной и внеурочной деятельности определяется образовательной организацией и согласуется с родителями (законными представителями) учащихся.

3.15. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания. Недопустимо также использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звёздочки, солнышки и пр.). Допускается лишь словесная объяснительная оценка.

3.16. Никакому оцениванию не подлежат: темп работы ученика; личностные качества школьников, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.).

В течение первого полугодия первого года обучения контрольные работы не проводятся, а последовательно проводятся диагностические работы по разным направлениям: уровень готовности к школе, эмоционально-психологическое состояние, уровень первичных учебных навыков, адаптированность в новом социуме.

3.17. Итоговые контрольные работы проводятся в конце учебного года не позднее 15- 20 мая; в день можно провести только одну контрольную работу на 2- 3 уроках в середине учебной недели.

3.18. В первом классе домашние задания не задаются

3.19. Учащиеся МКОУ Большееничкинской СОШ № 5, обучающиеся по основной образовательной программе начального общего образования, не освоившие программу первого класса, могут быть переведены в следующий класс на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей).

3.20. Учебники и дидактические пособия для первоклассников рекомендуется хранить в школе.

Положение действительно до внесения следующих изменений.