

Утверждено: П.И. Лазарев  
 Приказ 0303-13 от 30.08.2023г

Директор МКОУ «Объединенной СОШ № 5



СЕНТЯБРЬ 2023-2024 учебный год

№ п/п	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Сроки	Кто проводит
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						
1.	Посещаемость занятий учащимися	5-11	Проверка посещаемости занятий учащимися	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	постоянно	Соц. педагог Девятайкина А.Ю., кл.рук.
2.	Санитарно-гигиенический режим и охрана труда	5-11	Соблюдение охраны труда на уроках и проверка документации по охране труда	Наличие документации по охране труда своевременность проведения инструктажа уч-ся	1-15	Зам. директора по УВР Фёдорова Л.И.
3.	Всеобуч	5-11	Проверка территории села на предмет появления необуч. детей	Своевременный учет детей школьного возраста	Начало месяца	Администрация, соц. педагог Девятайкина А.Ю.
4.	Дом. задания	5	Проверка заданий на дом уроки, журналы, дневники	Определение соответствия дозировки дом. задания уч-ся 5 класса	В течение месяца	Зам. директора по УВР Фёдорова Л.И.
5.	Работа с «трудными» уч-ся посещение семей	1-11	Отслеживание посещения уч. занятий «трудными» уч-ся. Работа с родителями	Формирование банка данных «трудных» уч-ся и неблагополучных семей	В течение месяца	Соц. педагог Девятайкина А.Ю., Кл. руководители.
6.	Обеспечение уч-ся питанием	1-11	Составление списков на питание	Формирование банка данных детей, нуждающихся в льготном питании	1-15	Соц. педагог, Кл. руководители.

<i>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i>						
7.	Работа молодых специалистов Сергеева Т.Ю. Шастина Ю.Н.		Посещение уроков	Выявление трудностей в работе	В течение месяца	администрация
8.	Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классе	5	Посещение уроков	Выполнение требований по преемственности в 5 классе.	В течение месяца	администрация
9.	Знакомство с началом изучения вновь вводимых предметов, английский, химия, география, физика	5, 7, 8.	Индивидуальные беседы, посещение уроков	Выявление уровня заинтересованности данными предметами	В течение месяца	Зам.директора по УВР Фёдорова Л.И.
10.	Входные работы по предметам	3-11		Проверка состояния знаний, умений и навыков учащихся по пройденному в 2019-20 уч.году программного материала	В течение месяца	Зам.директора по УВР Фёдорова Л.И.
11	Проведение школьных предметных олимпиад	5-11	Выявление способных детей	Работа с одаренными детьми	В течение месяца	Учителя предметники, администрация
<i>3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</i>						
12.	Проверка техники чтения	5	Проверка умений и навыков уч-ся	Выявление уровня сформированности умений и навыков беглого выразительного чтения	В течение месяца	Завуч, учитель русского языка Сысоева К.А..
13.	Результативность обучения за курс начальной школы	5	Мониторинг по математике, русскому языку, естествознанию, метапредметным умениям	Анализ уровня сформированности знаний, умений, навыков за курс нач. школы по данным предметам. Стартовые контрольные работы	1-15	Зам.директора по УВР Фёдорова Л.И.

#### *4.Контроль за школьной документацией*

14	Рабочие программы	1-11	Проверка рабочих программ	Определение качества составления рабочих программ и кружковых программ на новый учебный год	1-20	Администрация
15	Электронный журнал	1-11	Проверка	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов	1-20	администрация
16	Личные дела	1-11	Проверка личных дел	Правильность ведения личных дел кл. руководителями	В течение месяца	Кл.рук администрация
17.	Анализ планов воспитательной работы	1-11	Проверка планов	Своевременное оформление документации	В течение месяца	Зам.по ВР Иваненко Т.А.
18.	Ведение алфавитной книги, КИАСУО,	1-11	Проверка	Своевременное оформление документации	В течение месяца	Зам.по ВР Иваненко Т.А., Зам.директора по УВР Фёдорова Л.И.
19.	Планирование работы ШМО		Проверка	Своевременное оформление документации	В течение месяца	Рук.ШМО, Зам.директора по УВР Фёдорова Л.И.

#### *5.Контроль за работой педагогических кадров*

20	Аттестация педагога?????		Оформление представления администрации	Своевременное оформление документации	До 15 сентября	Зам.директора по УВР Фёдорова Л.И.
21	Работа МО			Составление планов работы	В течение месяца	Руководители МО, Зам.директора по УВР Фёдорова Л.И
22	Работа молодых		Посещение уроков. беседы,	Оказание	В течение	администрация

	специалистов		консультации	методической помощи	месяца	
23	Организация работы кружков, секций, внеурочной деятельности.	1-11	Составление программ дополнительного образования	Выявление желающих заниматься в кружках	1,2 неделя	Педагоги доп. Образования Зам.поВР
24.	Работа с электронной почтой			Обработка электронной корреспонденции	В течение месяца	Мальцева С.В.
25.	Работа в проекте 500+	1-11	Прохождение курсов повышения квалификации, составление ИОМ педагога	Оказание методической помощи	в течение месяца	Зам.директора по УВР Фёдорова Л.И
26.	Работа центра «Точка Роста»			Оказание методической помощи	в течение месяца	Ответственный за центр

### ОКТАБРЬ 2023-2024 учебный год

№п/п	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Сроки	Кто проводит
<i>1.Контроль за выполнением всеобуча</i>						
1.	Посещаемость занятий	1-11	Посещаемость занятий учащимися	Работа учителей технологии, физ-ры, музыки, ИЗО	В течение месяца	Соц.педагог Девятайкина А.Ю.

				, по вопросу посещаемости занятий		Кл.руководители
2.	Работа с отстающими		Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях. использование методик КУЗ в данной работе	Индивидуальная работа учителей с отстающими	В течение месяца	Зам.директора по УВР Фёдорова Л.И

## 2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Работа учителей предметников. в декаду биологии, химии, географии,	5-11	Посещение мероприятий	Внеклассная работа учителя по предмету	1,2,3,4, неделя	администрация
2.	Состояние преподавания учебных предметов.	9	Посещение уроков	Состояние преподавания учебных предметов в 9 классе	В течение месяца	Зам.директора по УВР Фёдорова Л.И., справка
3	Работа учителя 1 класса Класно-обобщающий контроль	1	Организация учебной деятельности учащихся 1 класса в адаптационный период.		Первая неделя	Зам.директора по УВР Титлова Т.А., справка
4.	Проведение стартовой диагностики	1			1,2 неделя	Зам.директора по УВР Титлова Т.А., справка

## 3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков

1.	Контрольные срезы	5-11	Мониторинг	Изучение результативности обучения за 1 четверть	20-30	Зам.директора по УВР Фёдорова Л.И,
2.	Выполнение программ	1-11	Государственные программы	Выполнение программ по предметам	Конец месяца	Зам.директора по УВР Фёдорова Л.И
3.	Электронный журнал	1-11	Работа учителей предметников и кл. руководителей с журналом	Соблюдение единого орфографического режима и объективность	Конец месяца	Зам.директора по УВР Фёдорова Л.И , справка

				выставления оценок за 1 четверть. Контроль за содержанием записи тем уроков		
4.	Дневники	1-11	Работа кл.руководителей, учителей- предметников и родителей уч-ся с дневниками	Соблюдение единого орфографического режима своевременное выставление оценок учителями	1-10	Зам.директора по УВР Фёдорова Л.И., справка
5.	Тетради	1-11	Работа учителей с тетрадями уч-ся	Объективность выставления оценок	1-20	Зам.директора по УВР Фёдорова Л.И., справка
<b>4.Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1.	Поурочное планирование молодыми специалистами		Работа учителя, английского языка, физики, музыки, технологии.	Соблюдение единых требований к составлению поурочных планов	В течение месяца	Зам.директора по УВР Фёдорова Л.И консультация
2.	Работа учителя русского языка и литературы Федосеевой К.А.		Работа учителя с учащимися 9 класса.	Знакомство с системой работы учителя.	Последняя неделя месяца	администрация
<b>5. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>						
1.	Организация дня самоуправления	1-11			Первая неделя месяца	администрация
2.	Организация работы президентского совета		Опрос	Проверка наличия педагогического руководства		Зам.по В.Р. Иваненко Т.А.

Ноябрь 2023-2024 учебный год

№п/п	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Сроки	Кто проводит
<i>1.Контроль за выполнением всеобуча</i>						
1.	Посещаемость занятий учащимися стоящими на внутришкольном учете		Учет посещаемости занятий учащимися	Анализ посещаемости уч. занятий уч-ся	Постоянно	Соц.педагог Девятайкина А.Ю. Кл.руков
2.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися, а также учащимися с ОВЗ	5-9	Индивидуальная работа с учащимися имеющими ограниченные возможности здоровья	Анализ работы учителей русского языка, математики, истории, географии, биологии по ликвидации пробелов у детей обучающихся по адаптированным программам обучения.	Вторая половина месяца	Зам.директора по УВР Фёдорова Л.И , справка
3	Работа с учащимися, требующими индивидуального подхода в	5-11	Выполнение дом.заданий	Отслеживание систематичности выполнения д/з	В течение месяца	Соц.педагог, Девятайкина А.Ю. Зам.директора по

	обучении и воспитании.			учащимися данной категории, а также проверка работы кл. рук. Соц. Педагога, учителей предметников с данной категорией учащихся.		УВР Фёдорова Л.И , справка
4	Работа с одаренными детьми	5-11	Анализ работы учителей на уроке	Индивидуальный подход на уроках	В течение месяца	Зам.директора по УВР Фёдорова , учителя предметники, координатор по работе с одарёнными детьми Титлова Т.А.
5.	Работа школьной столовой		Режим деятельности шк. Столовой	Обеспечение учащихся питанием	В течение месяца	Родительский комитет
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Развитие творческих способностей учащихся на уроках гуманитарного цикла	10-11	Работа учителя русского языка и литературы в области развития творчества у учащихся	Анализ написания творческих работ	В течение месяца	Взаимопроверка, руководители М.О.
2.	Состояние преподавания учебных предметов. Работа учителей, работающих по методикам КУЗ и другим новым технологиям.	5-9	Работа учителей, работающих по новой технологии	Повышение мастерства учителя	В течение месяца	Завуч, руководители МО
3.	Месячник технологии ,изо, физической культуры.	5-11	Посещение мероприятий	Внеклассная работа учителя по предмету	1,2,3,4,5,6 неделя	администрация
4.	Реализация программы внеурочной деятельности	1-9 класс	Посещение занятий	Реализация программы внеурочной деятельности. Проведение занятий в соответствии с требованиями ФГОС.	В течение месяца	Зам.директора по УВР Фёдорова Л.И , справка Зам.директора по ВР Иваненко Т.А.



3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Обученность уч-ся по математике и русскому языку 5 класс в рамках требований обновленных ФОП НОО, ООО, СОО.	5	Контроль работы	Изучение результативности обучения	Конец месяца	Зам.директора по УВР Фёдорова Л.И
2	Обученность уч-ся по математике в 6,7,8 классах.	6-7	Контроль работы	Изучение результативности обучения	Конец месяца	Зам.директора по УВР Фёдорова Л.И
3.	Техника чтения	1-11	Анализ умений и навыков уч-ся при чтении незнакомого текста	Изучение качества владения умения навыками правильности, беглого выразительного чтения	Последние 2 недели	Завуч, учителя нач. классов, русского языка
4.	Развитие функциональной грамотности на уроках различной предметной направленности	1-11		Изучение результативности обучения	в течение месяца	Ответственные за направления развития функциональной грамотности
4. Контроль за школьной документацией						
1.	Эл. журнал	1-11	Проверка	Своевременное заполнение журналов	Конец месяца	Зам.директора по УВР Фёдорова Л.И собеседование
2.	Тетради по истории, обществознанию.	5-11	Работа учителя и учащихся с тетрадями	Объективность выставления оценок, аккуратность ведения тетрадей	1-20	Зам.директора по УВР Фёдорова Л.И, справка
5.Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Организация обмена опытом		Проведение мероприятий в рамках предметной декады	Работа учителей предметников	В течение месяца	Руководители М.О.
2.	Работа МО		Работа МО	Повышение качества проведения школьной олимпиады.	Нач. месяца	Руководители МО, администрация

				Повышение качества проведения совещаний МО		
3.	Учебные кабинеты		Анализ состояния учебных кабинетов	Поддержание санитарного состояния кабинетов. Эстетическое оформление кабинета	Начало месяца	Беседа, администрация
4.	Использование учителями предметниками мультимедийной продукции и ресурсов Интернет.		Беседа с учителями предметниками, библиотекарем, учителем информатики.	Анализ работы учителей в области использования мультимедиа продукции.	В течение месяца	Зам. По УВР зам. по информатизации
5.	Эффективность деятельности администрации школы по развитию учительского потенциала		Анализ документации	Изучить состояние и уровень эффективности управленческой деятельности руководителей М КОУ по развитию учительского потенциала	Две недели	Заместители директора.
6.	Работа центра «Точка роста»				в течение месяца	Ответственный за центр Бойко А.О.
6. Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация проведения общешкольного родительского собрания	1-11				Администрация

ДЕКАБРЬ 2023-2024 учебный год

№п/п	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Сроки	Кто проводит
------	-----------------	-------	---------------------	---------------	-------	--------------

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Анализ работы кл. руководителей	Совершенствование работы кл. руководителей по контролю за посещаемостью занятий уч-ся склонным к пропускам	Постоянно	Соц.педагог Девятайкина А.Ю. Кл. руководители
2.	Домашнее задание	5-9	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	Дозировка д/з (взаимопроверка в МО)	В течение месяца	Руководители МО, Зам директора по УВР Фёдорова Л.И.
3	Санитарно-гигиенический режим и охрана труда	1-11	Подготовка школы к празднованию Нового года	Проведение инструктажа кл. руководителями по О.Т. и обращение с пожароопасными предметами на балу	В течение последних 2 недель	Администрация, кл. руководители, завхоз
4	Работа с одаренными детьми	5-11	Анализ результативности олимпиад по предметам	Участие детей в муниципальном туре предметных олимпиад	В течение 2 недель	Учителя предметники, руководители МО администрация

### 2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Работа учителей имеющих «отстающих» по итогам 1 четверти	10-11	Анализ работы учителей имеющих «отстающих»	Совершенствование системы контроля и учета знаний уч-ся	В течение месяца	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И.
2.	Работа учителя 3 класса Шастиной Ю.Н.	2	Анализ профессиональных умений	Изучение форм и методов контроля учителя	В течение месяца	администрация
3.	Работа учителей изо, физкультуры, технологии	7-11	Посещение уроков и мероприятий	Проверка качества проведения уроков	2 недели	Учитель предметник, администрация
4.	Посещение уроков физ-ры Работа учителя физкультуры.	1-11	Посещение уроков	Соблюдение техники безопасности	2 недели	
5	Работа учителей математики и русского языка работающих с детьми обучающимся по	2,4,5, 8, .	Административные контрольные работы	Оценка уровня обученности и качества Обучения учащихся за 1 полугодие	Конец месяца	администрация

	адаптированным программам.					
<b>3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</b>						
1.	Обученность уч-ся	2-11	Контрольные работы	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Последние 2 недели	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И. учителя предметники
2.	Техника чтения. Развитие речи учащихся на уроках русского языка в 9 классе.	5-11 9	Анализ умений и навыков уч-ся при чтении незнакомого текста	Изучение качества владения умения навыками правильности, беглого выразительного чтения, анализ эффективности форм, методов обучения, уровень подготовки учащихся к итоговой аттестации	Последние 2 недели	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И., учителя русского языка
3.	Контрольные срезы по истории и физике	5-11	Контрольные работы	Изучение результативности за 1 полугодие	2,3 неделя	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И. Учителя предметники,
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Эл. журнал	1-11	Проверка	Состояние классных журналов на конец 2 четверти. Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 2 четверть	В течение 2 недель	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И., директор, справка, совещание
2.	Государственные программы	1-11	Контроль за выполнением государственных программ	Выполнение программ по предметам. Причины отставания	2,3 неделя	Учителя предметники, Зам директора по УВР Фёдорова Л.И.
3.	Дневники	1-11	Работа кл. руководителей,	Своевременность выставления оценок	В течение 2 недель	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И. справка

			учителей предметников, родителей уч-ся с дневниками	учителями и проверки дневников кл. руководителями и родителями		
<b>5. Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1	Организация обмена опытом		Проведение мероприятий в рамках декады предметной	Работа учителей предметников	В течение месяца	Совещание при директоре
3	Классные родительские собрания	1-11	Анализ работы педагогов	Подготовка кл. руководителей к родительским собраниям. Явка родителей.	В течение 2 недель	Администрация, кл. руководители
4.	Эффективность деятельности пед. коллектива школы по созданию условий доступности качественного образования.		Анализ деятельности коллектива.	Изучить состояние и уровень эффективности деятельности пед. коллектива по созданию условий обучения, определить проблемы, пути и сроки их решения.	Две недели	Администрация
<b>6. контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Занятость уч-ся во внеурочное время	1-11	Посещение квартир, кружков, секций	Занятость уч-ся во внеурочное время	В течение месяца	Зам.по В,Р, кл.рук

Январь 2023-2024 учебный год

№п/п	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Сроки	Кто проводит
<i>1.Контроль за выполнением всеобуча</i>						
1.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Проверка посещаемости занятий в кружках и секциях	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях.	В течение месяца	Соц.педагог Девятайкина А.Ю. Кл.руков, зам.по В.Р.справка
2.	Работа с отстающими	5-9	Анализ работы учителей-предметников	Проверка состояния работы со слабоуспевающими учащимися	В течение месяца	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И. , совещание
3.	Работа с одаренными детьми	5-11	Использование различных технологий на уроках	Индивидуальный подход на уроках к детям	В течение 2 недель	Администрация, совещание
4.	Работа с «трудными» детьми	5-11		Систематичность выполнения домашних заданий, данной категорией учащихся	В течение месяца	Соц. Педагог Девятайкина А.Ю., зам. по УВР Фёдорова Л.И.

## 2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Выполнение образовательных стандартов по русскому языку и литературе	5-9	Проверка тетрадей, посещение уроков, Контрольные работы	Повышение качества подготовки учителя и учащихся к урокам	В течение месяца	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И.
2.	Работа учителя, имеющего неуспевающих по предметам	5	Методика преподавания	Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям уч-ся	1 неделя	Администрация, собеседование
3	Работа учителей гуманитарного цикла в месячник русского языка, литературы, истории, обществознания.	5-11	Посещение мероприятий	Внеклассная работа учителя по предмету	1,2,3,4 неделя	администрация
4	Организация самостоятельной работы на уроках по предметам естественно- научного цикла	5-9	Посещение уроков. Проверка тетрадей	Организация самостоятельной работы на уроках с теоретическим материалом	Последняя неделя	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И.

## 3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков

1.	Обученность уч-ся географии, биологии, физики, русскому языку.	5-11	Контрольные работы	Изучение результативности обучения	Последние 2 недели	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И.
2.	Состояние экспериментальной работы в школе		Собеседование с учителями	Организация экспериментальной работы	В течение месяца	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И.
3.	Контрольные срезы по биологии и физике	5-11	Контрольные работы	Изучение результативности обучения	2,3 неделя	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И. Учителя предметники,
4.	Работа учителей предметников с учащимися 9 класса	9	Собеседование с учителями Посещение уроков.	Изучение результативности обучения	В течение месяца	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И., совещание

## 4. Контроль за школьной документацией

1.	Эл.журнал.	1-11	Проверка журналов. Соответствие тематического планирования классным журналам	Своевременность и аккуратность заполнения учителями журналов и выставление оценок за письменные работы	Начало месяца	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И. , справка.
2.	Ведение учащимися 5-11 классов тетрадей по русскому языку, математике	1-11	Проверка тетрадей	Единые требования к ведению тетрадей учащимися	3 неделя	Уч Зам директора по УВР Фёдорова Л.И. учителя предметники,
3.	Дневники	1-11	Работа кл. руков, учителей предметников, родителей уч-ся с дневниками	Своевременность выставления оценок учителями и проверки дневников кл. руководителями и родителями	В течение 2 недель	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И., справка

### 5.Контроль за работой педагогических кадров

1.	Организация обмена опытом		Посещение и анализ уроков в рамках предметной декады русского языка	Работа учителей предметников	В рамках декады	Учителя русского языка и литературы
2.	Работа молодых специалистов		Анализ работы молодого специалиста с различными категориями учащихся.	Правильность ведения школьной документации	Середина месяца	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И., собеседование
3	Деятельность классных руководителей по профилактике среди учащихся вредных привычек: табакокурения, алкоголизма, наркомании и СПИДА	1-11	Собеседования с классными руководителями и учащимися, анкетирование учащихся, анализ планов воспитательной работы классных руководителей, посещение классных часов и воспитательных	Изучить систему работы классных руководителей 1 – 11 классов по профилактике вредных привычек у учащихся, наркомании, табакокурения, алкоголизма и воспитанию потребности в здоровом образе жизни		Зам по УВР Фёдорова Л.И.и ВР Иваненко Т.А.



			мероприятий.	и изучить её эффективность.		
4.	Работа центра «Точка Роста»					Ответственный за центр Бойко А.О.
7. Контроль за воспитательной работой						
1.	Подготовка к экзаменам	9,11	Работа учителей с учащимися выпускного класса, организация консультаций	Подготовка учащихся к выпускным экзаменам	В течение месяца	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И. Учителя предметники,
1.	Организация зимних каникул	1-11	Посещение кружков, секций	Проверка содержания работы с детьми на каникулах	Каникулярное время	Зам.по ВР Иваненко Т.А, кл.рук

Февраль 2022-2023 учебный год

№п/п	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Сроки	Кто проводит
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Анализ посещаемости занятий учащимися	Упорядочение работы классных руководителей и учителей предметников по контролю за посещением занятий учащимися	В течение месяца	Соц.педагог Девятайкина А.Ю. Кл. руководители
2.	Работа с отстающими	2-9	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Своевременность работы кл. руководителей с родителями	В течение месяца	Соц.педагог Девятайкина А.Ю., кл. руководители
3.	Домашние задания Работа с семьей по выполнению д/з учащимися	5-11	Контроль за дозировкой д/з Анкетирование родителей	Улучшение состояния работы по дозировке д/з	В течение 2 недель	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И., кл. руководители
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Анализ обучаемости учащихся 8 класса по предметам .	8	Контрольные работы, тестирование, собеседование	Формирование банка данных по предпрофильной подготовке	В течение месяца	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И., совещание
2.	Работа педагогов по предпрофильной подготовке (аграрный класс)		Анализ преподавания	Изучение результативности обучения	Последние 2 недели месяца	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И., справка
3	Открытые уроки по теме «Современные		проанализировать разнообразие и	Формирование банка данных		Зам директора по УВР Фёдорова Л.И.

	образовательные технологии»		эффективность использования современных образовательных технологий.			
<b>3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</b>						
1.	Обученность уч-ся химии, географии	8,9	Контрольные работы	Изучение результативности обучения	Последние 2 недели	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И. справка
2.	Обученность учащихся информатике	5-11	Контрольные срезы	Изучение результативности обучения учащихся	В течение 2 недель	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И., справка
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Эл.журнал	1-11	Проверка журнала.	Система опроса на уроках, накопляемость оценок	В течение месяца	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И. , справка
2.	Работа молодых специалистов		Проверка журнала, рабочих программ и поурочного планирования	Своевременная работа со школьной документацией	В течение месяца	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И.
3.	Ведение тетрадей	1-11	Проверка тетрадей	Соблюдение единых требований по оформлению тетрадей	В течение месяца	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И.
<b>5.Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
	Подготовка к экзаменам	9,11	Анализ работы учителей с учащимися выпускных классов	Оказание индивидуальной помощи учащимся выпускных классов	В течение месяца	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И., учителя предметники
<b>6.Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1.	Работа молодых специалистов.		Анализ работы молодого специалиста с различными категориями учащихся.	Правильность ведения школьной документации	Середина месяца	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И.

<i>6.Контроль за подготовкой к экзаменам</i>						
1.	Подготовка к экзаменам	9,11	Работа учителей с учащимися выпускного класса, организация консультаций	Подготовка учащихся к выпускным экзаменам	В течение месяца	У Зам директора по УВР Фёдорова Л.И.учителя предметники,
<i>7. Контроль за воспитательной работой</i>						
1.	Работа спортивных секций	1-11	Посещение	Проверка посещаемости учащихся	В течение месяца	Зам.по ВР Иваненко Т.А.

МАРТ 2023-2024 учебный год

№ п/п	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Сроки	Кто проводит
<i>1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА</i>						
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Проверка посещаемости занятий	Выявление уч-ся, склонных к пропуску	В течение м-ца	Соц.педагог Девятайкина А.Ю.

				занятий		Кл.руковод.
2.	Работа с учащимися имеющими вид обучения	5-9	Индивидуальная работа с учащимися имеющими ограниченные возможности здоровья	Анализ работы учителей русского языка, математики, технологии, музыки, географии по ликвидации пробелов у детей обучающимся по адаптированным программам	Вторая половина месяца	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И., справка
2	Соблюдение режима дня школьниками	1-11	Рейды по микрорайонам	Выявление уч-ся не соблюдающих режим дня	В течение м-ца	Соц.педагог Девятайкина А.Ю. Кл.руковод.
3	Работа с одаренными детьми	1-11	Анализ работы учителей по развитию творческих способностей уч-ся на уроках	Индивидуальный подход на уроках к одаренным детям	в течение м-ца	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И., координатор по работе с одарёнными детьми М.О.
4	Работа с больными детьми имеющими пропуски по болезни	5-11	Проверка индивидуальных занятий с данной категорией детей	Своевременность проведения занятий учителем . Полнота прохождения уч.программы	В течение 2 недель	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И.
5	Работа с трудными уч-ся	1-11	Посещаемость уч.занятий. Беседа с родителями, посещение квартир.	Систематичность подготовки уч-ся к урокам. Совершенствование работы Кл.руководителей с родителями	В течение м-ца	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И. Соц.педагог Девятайкина А.Ю.
<i>II. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ</i>						
6	Преподавание предмета ИЗО	5-9	Посещение уроков	Изучение результативности обучения	В течение м-ца	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И.
7	Преподавание предмета	5-11	Посещение занятий	Изучение	В течение	Зам директора по

	математика в школе в рамках формирования математической грамотности			результативности обучения	м-ца	УВР Фёдорова Л.И.
8	Контрольные работы за 3 четв.	1-4, 5-11	Контрольные срезы	Изучение результативности обучения	2 недели м-ца	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И.
9	Административные контрольные работы по биологии, географии, истории.	биология - 6 – 9 классы  география – 6 – 9 классы  история 8 – 10 классы	Контрольные работы	Выявление уровня обученности по предметам:	Конец месяца	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И.
10.	Формирования УУД в 1 классе в рамках реализации ФОР	1,2	Посещение уроков. Проверка рабочих программ и технологических карт урока, проверка Листов оценивания обучающихся.	Система работы учителя по формированию универсальных учебных действий у обучающихся 1-го класса	В течение месяца	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И.
11	Формирования УУД в 5-классе в рамках реализации ФОР	5-9	посещение уроков. Проверка рабочих программ и технологических карт урока, проверка Листов оценивания обучающихся.	система работы учителя по формированию универсальных учебных действий у обучающихся	В течение месяца	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И.
12.	Декада нач. классов 1-2	1,2		система работы учителей 1 и 2 класса.	В течение месяца	Уч. предметники
<i>III. КОНТРОЛЬ ЗА ПОДГОТОВКОЙ К ЭКЗАМЕНАМ</i>						
9	Подготовка к государственной	9,11	Работа учителей с учащимися выпускных	Дополнение в оформлении стендов по	В течение м-ца	Зам директора по УВР Фёдорова

	итоговой аттестации		классов	экзаменам. Составление расписания экзаменов. Знакомство с положениями		Л.И.
<i>VI. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</i>						
10	Эл.журнал	1-11	Анализ работы с журналами	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 3 четв.	Конец м-ца	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И.
11	Государственные программы	1-11	Проверка выполнения государственных программ	Выполнение программ по предметам	В течение 2 недель	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И.
12	Тетради для контрольных работ по математике, русскому языку, химии . физике.	8-9	Анализ работы учителя с тетрадями	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы	В течение м-ца	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И.
13	Дневники	5-11	Анализ работы классных руководителей, учителей, родителей уч-ся с дневниками уч-ся	Соблюдение единого орфографического режима . Своевременность выставления оценок	Конец м-ца	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И.
14	О ведении журналов по О.Т. и пожарной безопасности		Проверка журналов по О.Т.	Своевременная работа с документами по пожарной безопасности		Директор школы, Зам директора по УВР Фёдорова Л.И.
<i>VII. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ</i>						
15	Работа с молодыми специалистами		Анализ работы наставников с молодыми специалистами и использование	Отслеживание посещения уроков молодыми специалистами у других	В течение м-ца	Руководители М.О.

			дидактического материала на уроках	преподавателей		
16	Учебные кабинеты		Проверка состояния учебных кабинетов	Оформление. Организация учета хранения и использование наглядных пособий	В течение м-ца	Директор Завхоз
<i>VI. КОНТРОЛЬ ЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ</i>						
18	Проведение классных часов	1-11	Посещение кл. часов	Соответствие восп. плану	В течение м-ца	Зам. по ВР Иваненко Т.А.

### АПРЕЛЬ 2023-2024 учебный год

№ п/п	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Сроки	Кто проводит
<i>I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА</i>						
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Проверка Кл. руководителей	Совершенствование работы по контролю за посещаемостью занятий	В течение м-ца	Соц.педагог Девятайкина А.Ю. Кл.руковод.
2	Обследование семей опекаемых детей		Беседы, посещение на дому	Обследование жилищных условий опекаемых детей	В течение м-ца	Соц.педагог Девятайкина А.Ю.
3	Работа с отстающими детьми		Проверка индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях у уч-ся	Своевременность проведения занятий учителями Полнота прохождения уч. программы	В течение 2 недель	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И.
4	Состояние работы с родителями	1-11	Посещение родительских собраний	Система работы кл.руководителей	В течение м-ца	администрация



<i>IV. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ</i>						
5	Работа учителей, имеющих неуспевающих по предмету		Анализ методики преподавания	Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требования к знаниям учащегося	В течение 2 недель	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И. Руководители М.О.
6	Работа учителя иностранного языка и музыки в декаду иностранных языков и музыки.		Работа учителя на уроке	Повышение уровня преподавания учителя, использование методик КУЗ и ИКТ	2 недели	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И.
<i>III. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ</i>						
7	Обученность учащегося по русскому языку и математике	11	Пробные экзамены в форме ЕГЭ	Степень обученности учащегося к экзаменам	В течение м-ца	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И.
8.	Техника чтения		Проверка умений и навыков учащегося при чтении незнакомого текста	Определение уровня владения умениями и навыками сознательного беглого чтения	1 неделя	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И.
9	Обученность учащегося по русскому языку.	10-11	Контрольные работы	Изучение результативности обучения	В течение м-ца	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И.
10	Обученность учащегося по математике.	5.6	Контрольные работы	Изучение результативности обучения	В течение м-ца	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И.
11	Обученность учащегося по русскому языку.	6,7,8	Контрольные работы	Изучение результативности обучения	В течение м-ца	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И.

12	Обученность уч-ся по химии.	8	Контрольные работы	Изучение результативности обучения	В течение м-ца	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И.
13	Промежуточная аттестация по предметам	1-11 класс	Контрольные работы	Изучение результативности обучения	В течение м-ца	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И, учителя предметники
<i>IV. КОНТРОЛЬ ЗА ПОДГОТОВКОЙ К ЭКЗАМЕНАМ</i>						
13	Подготовка к экзаменам	9,11	Проверка уровня подготовки уч-ся выпускных классов к ЕГЭ	Своевременность сдачи экзаменационного материала учителями и оформление экзаменационных папок по классам	В течение м-ца	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И.
14	Взаимопосещение уроков учителями – предметниками, работающих в выпускных классах	9,11	Посещение уроков, консультаций	Сравнительная работа по своим предметам	В течение м-ца	Учителя-предметники
<i>V. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</i>						
15	Эл. журнал	1-11	Анализ работы с журналами	Систематичность опроса на уроках, накопляемость оценок	В течение м-ца	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И.
16.	Тетради для контрольных работ	5-9	проконтролировать выполнение единых требований к оформлению и ведению тетрадей, систему работы над ошибками,		В течение м-ца	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И.
<i>VI. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ</i>						
16	Предметная декада по		Открытые мероприятия	Повышение уровня	2 недели	Зам директора по

	английскому языку и музыке.			преподаваемого предмета		УВР Фёдорова Л.И., учитель иностранного языка и музыки.
17	Работа с молодыми специалистами		Изучение работы молодого специалиста за учебный год		В течение м-ца	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И.
18	Учебные кабинеты		Проверка состояния учебных кабинетов	Подготовка кабинетов. Итоговая аттестация	2 недели	Директор школы Лазарев П.И.  Завхоз Корнеева Н.Е.
<i>У11. КОНТРОЛЬ ЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ</i>						
20	Гражданско-патриотическое воспитание	6-11	Посещение линеек	Анализ качества подготовки тематических линеек		Зам по ВР Иваненко Т.А.

МАЙ 2023-2024 учебный год

№	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Сроки	Кто проводит
---	-----------------	-------	---------------------	---------------	-------	--------------

п/п						
<i>I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА</i>						
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Проверка посещаемости занятий	Совершенствование учителей – предметников по поводу опозданий учащихся на уроки	В течение м-ца	Соц.педагог Девятайкина А.Ю. Кл.руководители.
2	Организация набора в 1 класс		Посещение д/сада	Уровень подготовки детей дошкольного возраста к обучению	В течение м-ца	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И. Мальцева С.В.. кл. рук. 4 класса
3	Работа с отстающими	1-11	Проверка посещаемости занятий отстающими уч-ся	Совершенствование индивидуальной работы с отстающими	в течение м-ца	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И.
<i>V. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ</i>						
4	Объективность выставления итоговых оценок в начальной школе		Посещение уроков, собеседование, проверка журналов	Итоговые оценки в начальной школе	В течение м-ца	Зам директора по УВР Титлова Т.А.
5	Работа учителей математики, русского языка, географии, истории, биологии. Работающих с детьми с ОВЗ.	5,8,9	Административные контрольные работы	Оценка уровня обученности учащихся за 2 полугодие	В течение месяца	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И., учителя предметники
<i>III. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ</i>						
5	Обученность уч-ся по предметам	1-11	Контрольные работы	Проверка обученности учащихся за год	2 недели	администрация
<i>IV. КОНТРОЛЬ ЗА ПОДГОТОВКОЙ К ЭКЗАМЕНАМ</i>						
6	Экзамены	9, 11		Совершенствование подготовки к итоговой аттестации в выпускных	2 недели	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И.

				классах		
<i>VI. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</i>						
7	Эл.журнал	1-11	Анализ работы с журналами	Готовность журналов к итоговой аттестации	2 недели	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И.
8	Личные дела	1-11	Анализ работы Кл. руководителей с личными делами	Соблюдение единых требований при оформлении	2 недели	Кл.руководители
9	Дневники	1-11	Анализ работы классных руководителей с дневниками уч-ся	Своевременность выставления оценок за год	Последняя неделя	Кл.руководители Зам директора по УВР Фёдорова Л.И.
<i>V. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ</i>						
11	Работа с педагогическими кадрами		Нагрузка учителей на следующий год	Распределение нагрузки		Администрация
12	Аттестация учителей		Заявка на аттестацию учителей	Повышение квалификации		Директор школы Лазарев П.И. Зам директора по УВР Фёдорова Л.И.
13	Методические объединения		Анализ работы	Планирование работы на год		Руководители М.О.
<i>VI. КОНТРОЛЬ ЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ</i>						
15	Состояние воспитательной работы по школе в целом	1-11	Посещение мероприятий, Кл. часов	Анализ эффективности выполненного плана	в течение м-ца	Зам.по ВР Иваненко Т.А.

### ИЮНЬ 2023- 2024 учебный год

№ п/п	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Сроки	Кто проводит
1	Итоговая аттестация уч-ся	9-11	Изучение результативности обучения	Анализ уровня обученности уч-ся за курс основной и средней школы	В течение 2 недель	Зам директора по УВР Фёдорова Л.И.
2	Экзаменационные документы	9,11	Проверка оформления документов по итоговой аттестации.	Оформление школьной документации		Зам директора по УВР Фёдорова Л.И.

3	Аттестаты	9,11	Контроль за оформлением аттестатов уч-ся	Правильность оформления аттестатов уч-ся выпускных классов	в течение недели	Директор школы Лазарев П.И.