



Утверждаю: П.И.Лазарев
Директор МКОУ Большееничкинской СОШ № 5
Приказ № 03-03-РР от 01.09.2023г

План «Дорожная карта» Реализации целевой модели наставничества В МКОУ Большееничкинской СОШ № 5

**«Дорожная карта»
Реализации целевой модели наставничества в МКОУ Большееничкинской СОШ № 5 в 2023–2024 учебном году.**

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
I. Подготовка условий для запуска программы наставничества	1.1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Октябрь-ноябрь 2023	Директор - школы Лазарев П.И. Зам. директора по УВР Фёдорова Л.И. Зам. директора по ВР Иваненко Т.А.
	1.2. Подготовка нормативной базы и условий для реализации целевой модели наставничества в	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». 2. Разработка и утверждение Положения о	Ноябрь 2020	Директор школы Лазарев П.И. Зам. директора по

	1.3. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик», «Работодатель-ученик», «Студент – ученик», в зависимости от запросов ОО.</p>	Январь 2024	<p>Директор школы Лазарев П.И.</p> <p>Зам. директора по УВР Фёдорова Л.И.</p> <p>Зам. директора по ВР Иваненко Т.А</p>
2. Формирование базы наставляемых	2.1. Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение ученической конференции.</p> <p>4. Проведение классных часов.</p> <p>5. Информирование на сайте ОО.</p> <p>6. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.).</p>	Декабрь 2020-январь 2021	<p>Андрюкова Е.В.</p> <p>Ефаев В.Ф.</p> <p>Ивченко А.А.</p> <p>Рычагова О.Н.</p> <p>Станскова Е.А.</p>
	2.2. Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних</p>	Январь 2021	<p>Классные руководители,</p> <p>Председатели родительских комитетов классов</p>

		<p>наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>		
	2.3. Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.</p>	Январь 2021	Андрюкова Е.В. Ивченко А.А. Рычагова О.Н. Станскова Е.А.
3. Формирование базы наставников	3.1. Сбор данных о потенциальных наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Январь 2021	Ефаев В.Ф. Ивченко А.А. Рычагова О.Н. Станскова Е.А.
	3.2. Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Январь 2021	Ефаев В.Ф. Ивченко А.А. Рычагова О.Н. Станскова Е.А.
4. Отбор и обучение наставников	4.1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Февраль 2021	Ефаев В.Ф. Ивченко А.А.

				Рычагова О.Н. Станскова Е.А.
	4.2. Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников. 	Февраль 2021	Андрюкова Е.В. Ефаев В.Ф. Ивченко А.А. Рычагова О.Н. Станскова Е.А.
5. Формирование наставнических пар / групп	5.1. Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Февраль 2021	Ефаев В.Ф. Ивченко А.А. Рычагова О.Н. Станскова Е.А.
	5.2. Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Февраль 2021	Андрюкова Е.В. Ефаев В.Ф. Ивченко А.А. Рычагова О.Н. Станскова Е.А.
6. Организация работы наставнических пар / групп	6.1. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и 	Февраль 2021	Ефаев В.Ф. Ивченко А.А. Рычагова О.Н. Станскова Е.А.

		<p>наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>		
	6.2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Февраль-май 2021	Ефаев В.Ф. Ивченко А.А. Рычагова О.Н. Станскова Е.А.
7. Завершение программы наставничества и мониторинг ее результатов	7.1. Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>4. Направление информации в региональный центр наставничества о количестве участников программ наставничества</p> <p>5. Представление отчета в Министерство просвещения РФ по формам федерального статистического наблюдения</p>	<p>Май 2021</p> <p>ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным до 20 января года, следующего за отчетным</p>	Ефаев В.Ф. Ивченко А.А. Рычагова О.Н. Станскова Е.А.
	7.2. Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</p>	Май 2021	Андрюкова Е.В.
		4. Публикация результатов программы наставничества, лучших	Январь-июнь 2021	Ивченко А.А.

		практик и примеров наставничества, информации на сайте ОО.		Рычагова О.Н. Станскова Е.А.
--	--	---	--	---------------------------------